

使用日の1週間前までに  
学生課に提出すること

大学 使用 欄	理事・ 副学長	課 長	課長補佐	課外支援 係長	課外支援 係	入力→ 守衛→
	㊟					

体 育 館 使 用 願

年 月 日

理事・副学長（教育担当） 殿

使用責任者所属

学部・大学院 科 専攻（学籍番号）

研究室・講 座

使用責任者氏名 連絡先（TEL）

顧問教員又は指導教員

下記のとおり体育館を使用したいので、許可願います。  
なお、使用にあたっては下記の体育館使用心得を遵守します。

記

使用する室名	第 体育室 ※球技実施時は原則、第1体育室のみ使用可
使用目的(具体的に)	
使用日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
使用人員	名

体 育 館 使 用 許 可 書

使用する室名	第 体育室
許可日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
責任者氏名	

上記のとおり体育館の使用を許可する。  
なお、使用にあたっては下記の使用心得を遵守すること。

年 月 日

理事・副学長（教育担当） 安良岡 章夫

(公印省略)

担当者印

【体育館使用心得】

1. 使用目的以外に使用し、又は転貸しないこと。
2. 体育館の備品又は用具等を許可なく使用しないこと。また使用したときは必ず元の位置に戻すこと。
3. 体育館の室内には、土足で入室しないこと。
4. 使用後は必ず清掃すること。
5. 使用者が、用具等を損傷し、又は滅失したときは、速やかに届け出ること。